УТВЪРДИЛ:
Директор:.....
Полина Петрова

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ Звездица“

С. Стефан Караджа, филиал с .Червенци

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Общи положения.

1.1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 28, ал 1 от Закона на предучилищното и училищното образование

1.2. Този правилник урежда устройството и дейността на детската градина в съответствие с ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му.

1.3. С правилникът се определя организацията на предучилищното образование в ДГ" Звездица" и правата и задълженията на участниците в него.

1.4. С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализирането на основните цели и задачи произтичащи от ЗПУО, Наредба **№ 5** от 03.06.2016г за предучилищното образование, Наредба **№ 13** от 21.09.2016г. за гражданското , здравното, екологичното и интеркултурното образование, ДОС и конкретните условия в ДГ" Звездица".

1.5. Правилникът е задължителен за всички лица намиращи се на територията на ДГ „Звездица" – педагогически и непедагогически персонал; ръководители, на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина;родители и други лица, извършващи епизодични дейности.

Първа глава

Водещи постановки и ориентири на дейността:

Чл. 2 Нашите ценности са:

1. Детето и детството

2. Споделената отговорност за всяко дете;
3. Екипност и доверие;
4. Професионализъм и подкрепа;
5. Резултатност;

Чл. 3 **Нашите цели са:**

1. Пълноценна социализация на детето в детската общност;
2. Приоритетно насърчаване на емоционалната интелигентност у детето;
3. Гарантиране на равен шанс за всички деца при постъпването им в училище.

Чл.4 Детската градина осигурява необходимите условия за личностното ориентиране и резултатно обоснован педагогически процес.

Чл.5(1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието в ДГ" Звездица" се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Образователната политика, за осигуряване на правото на предучилищно образование за всяко дете;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.
4. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на детската градина

Чл.6 (1) Предучилищното образование в ДГ" Звездица" осигурява

отглеждане, възпитание, социализиране и обучение на децата до постъпването им в първи клас.

(2) Предучилищното образование в ДГ "Звездица" се осигурява при:

1. Осигурена среда на учене чрез игра;
2. Съобразеност с възрастовите особености на детето;
3. Гарантиране на цялостното развитие на детето;
4. Възможности за опазване на физическото и психичното здраве на детето.

Чл. 7 Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4 – годишна възраст на детето, като родителите избират формата на организацията в съответствие с възможностите на детската градина и Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Община Вълчи дол.

ГЛАВА ВТОРА

СТАТУТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл.8 Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 годишна до 7 годишна възраст до постъпването им в училище в съответствие с държавно образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 9 ДГ „Звездица" и филиал с. Червенци е общинска детска градина.

Чл. 10 Адрес на детската градина :с. Стефан Караджа – основен адрес и детска градина с. Червенци /филиал/.

Чл.11 Финансирането на ДГ „Звездица" и филиал с. Червенци става от държавния бюджет чрез общинския, като са спазени всички нормативни документи и се ползва публична общинска собственост.

Чл.12.Д „Звездица" и филиал с. Червенци има право на:

/1/ Наименование, символи и официален адрес.

/2/ Собствен кръгъл печат.

/3/ Ползва данъчния номер на Общинска администрация и собствен шифър по БУЛСТАТ.

Чл. 13 Детската градина има право:

/1/ Да определя организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ „Звездица" и филиал с. Червенци.

/2/ Да издава документ за завършена подготвителна група.

/3/Да ползва общинско движимо и недвижимо имущество, като го стопанисва и разполага с него.

Чл.14. Детската градина носи отговорност за:

/1/ Изпълнение на ДОИ за съответната степен.

/2/ Създаване на условия за опазване живота и укрепване здравето на децата по време на престоя им в ДГ „Звездица" и филиал с. Червенци.

ГЛАВА III
ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО

Чл.15. В ДГ „Звездица" с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци се приемат целогодишно деца по желание на родителите след подаване на молба до директора и представяне на медицинско удостоверение за здравословното

състояние на детето.

Чл.16 Подготовката на децата за училище две години преди постъпването им в училище е задължителна и се извършва в III и IV подготвителни групи към ДГ" Звездица" с. Стефан Караджа и филиал с. Червенци.

Чл.17 Децата от подготвителните групи, могат да отсъстват само по здравословни или по други причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

Чл.18 Отсъствията на децата по ал.1 по семейни причини през учебното време е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите.

Чл.19 При три и повече не извинени отсъствия за месеца, месечните надбавки за деца от подготвителните групи /4-5-6 годишни/, ще бъдат спирани за период от една година. /на основание чл.7. ал.11, т.2 и ал12 от Закона за семейни помощи за деца/.

Чл.20 Деца с три и повече не извинени отсъствия от подготвителните групи съгласно Закона за закрила на детето ще бъдат „третирани" като „дете в риск". Ще се задейства междуинституциалният механизъм за превенция на отпадане от образователната институция.

Чл.21 Извън случаите по ал.2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Отсъствия на децата

Отсъствия на деца записани за задължително предучилищно образование:

Съгласно чл. 10, ал.1,ал.2 и ал.3 и чл.10а, ал.1,ал.2 и ал.3, от Наредба №5 от 2016 г. за предучилищното образование, децата записани за задължително предучилищно образование имат право да отсъстват след писмено уведомяване на директора в деня, преди отсъствието на

детето.

Чл. 10. (1) (Изм. – ДВ, бр. 85 от 2020 г., в сила от 02.10.2020 г., доп. – ДВ, бр. 75 от 2021 г.)Децата записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 75 от 2021 г.) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) (Доп. – ДВ, бр. 85 от 2020 г., в сила от 02.10.2020 г., изм. и доп. – ДВ, бр. 75 от 2021 г.) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл. 10а. (Нов – ДВ, бр. 75 от 2021 г.) (1) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 163 на 10 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

(2) Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболеваемостта по ал. 1.

(3) Отсъствията по ал. 1 са отсъствия по уважителни причини.

Чл.22 Ежедневното присъствие на децата се отчита от учителите чрез регистриране на отсъствията в съответния раздел от електронния дневник на детската група.

Чл.23 Директорът на детската градина, ежемесечно изпраща информация в НЕИСПУО за отсъствието на всяко дете от подготвителните групи за задължителна предучилищна подготовка. Информацията се изпраща за периода от 15 септември до 31 май на съответната учебна година, между първо и пето число на всеки месец за предходния.

Чл.24 Директорите на детски градини могат да извършат преместване на деца между детските градини след подадени писмени заявления от родителите/настойниците на децата.

Чл.25 За записването на децата от подготвителните групи в училище се издава удостоверение за училищна готовност. Децата се обучават по утвърдени от МОН познавателни книжки

Чл.26 Децата се отписват от ДГ" Звездица" с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци при едно от следните условия:

1.1. При постъпване в първи клас;

1.2. По желание на родителите /детето не е в задължителна предучилищна възраст

1.3. Преместване в друга институция

Чл.27 Броят на децата в групите се определя, както следва : минимум 12 деца в група, а децата от 2,3 и 4-та група са задължително подлежащи на обучение. Броят на групите се определя с решение на Общинския съвет.

Чл.28 Минималният размер на децата в групите е задължителен при определяне на средна месечна посещаемост с изключение на ваканциите.

Когато броят на децата в отделните групи се намали под определения минимум за средна месечна посещаемост в продължение на два последователни месеца, групите се разформироват и се сливат.

Чл.29 ДГ има 3 сборни групи/ две в ДГ Стефан Караджа и една във филиал с. Червенци, в които децата са разпределени по възрастов принцип в три разновъзрастови /смесени групи/ :, първа, втора, трета и четвърта възрастова група. Общият брой на децата е 43.

Чл.30 Обучението и възпитанието на децата в ДГ»Звездица» и филиал с. Червенци се провежда на книжовен български език.

РАЗДЕЛ IV

ПРИЕМ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА

Чл. 31

(1) В ДГ „Звездица“, с. Стефан Караджа, ф-л с. Червенци, община Вълчи дол, се приемат деца при наличие на свободни места и при спазване на изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, действащите здравни изисквания и актовете на Община Вълчи дол.

(2) Приемът се извършва в основната сграда и във филиала на детската градина съобразно възрастта на децата, организацията на групите и определения капацитет.

Чл. 32

(1) Кандидатстването за прием се извършва от родителя/настойника чрез подаване на заявление до директора на детската градина.

(2) Заявлението се регистрира с входящ номер и дата.

(3) Родителят/настойникът предоставя необходимите данни и документи, изисквани съгласно действащата нормативна уредба и настоящия Правилник.

Здравни изисквания при постъпване

Чл.33

(1) Постъпването на детето в детската градина се извършва при спазване на действащите здравни изисквания към детските градини.

(2) Преди първото посещение на детето в детската градина в електронния здравен запис в Националната здравноинформационна система (НЗИС) трябва да са налични необходимите данни съгласно действащата нормативна уредба.

(3) Имунизационният статус на детето се удостоверява съгласно изискванията на **Наредба № 15 от 12.05.2005 г. за имунизациите в Република България**.

(4) При наличие на медицински противопоказания, отложени имунизации или други обстоятелства, свързани с имунизационния статус, се представят съответните медицински документи по реда, определен в действащата нормативна уредба.

Чл.34
(1) Преди първото посещение на детето в детската градина в НЗИС следва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено **не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето**.

(2) Родителят/настойникът представя резултата от изследването, когато същият не е наличен по съответния ред в НЗИС или когато нормативната уредба изисква представянето му.

(3) За децата в яслена възраст се представят и необходимите изследвания на кръв и урина в съответствие с действащите здравни изисквания.

Чл. 35
(1) Всички документи, които се изискват за постъпването на детето и които подлежат на представяне от родителя/настойника, се предоставят в детската градина **най-късно един ден преди определената дата за постъпване на детето**.

(2) Документите се приемат и проверяват от директора или от определено от него длъжностно лице.

(3) При не представяне на изискуемите документи или при установено несъответствие с нормативните изисквания постъпването на детето се отлага до изпълнение на необходимите изисквания.

Постъпване и адаптация

Чл. 36
(1) Датата за първото посещение на детето се определя след приключване на процедурата по прием и представяне на необходимите документи.

(2) При първото постъпване родителят/настойникът предоставя актуални данни за контакт и информация, необходима за безопасното пребиваване на детето в детската градина.

(3) Детската градина създава условия за плавна адаптация на детето при постъпването му, съобразно възрастта и индивидуалните му потребности.

Деца със специални образователни потребности

Чл. 37
(1) Приемът и обучението на деца със специални образователни потребности се осъществяват при спазване на Закона за предучилищното и училищното образование и нормативните актове за приобщаващото образование.

(2) За детето се осигурява подкрепа за личностно развитие съобразно установените му потребности и възможностите на детската градина.

Задължения на родителите

Чл.38
Родителите/настойниците са длъжни:

1. да предоставят достоверна и актуална информация за детето;
2. да представят необходимите документи в определените срокове;
3. да уведомяват своевременно директора при промяна на данните за контакт;
4. да информират детската градина за обстоятелства, свързани със здравословното състояние на детето, които са от значение за неговата безопасност и пребиваване в детската градина;
5. да спазват настоящия Правилник и останалите вътрешни правила на детската градина.

Чл. 39
За неуредените в настоящия раздел въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство, актовете на Община Вълчи дол и нормативните актове в системата на предучилищното образование.

Педагогически персонал:

Чл.40 Учителите носят отговорност за:

/1/ Прилагането на хуманни и демократични подходи при възпитанието на децата.

/2/ Използването на форми, методи и средства, които стимулират детското развитие.

/3/ Опазване здравето и живота на децата по време на престоя им в ДГ" Звездица" с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци.

/4/ Оказване на методическа помощ на родителите при възпитанието на децата им.

/5/ Спазването на ДОИ.

/6/ Точното спазване на длъжностната си характеристика.

/7/ Конвенцията за правата на детето.

Чл.41 Учителят няма право:

/1/ Да използва за възпитателни цели средства, които противоречат на човешките права и свободи, физически и морални наказания, заплахи, грубо насилие и прекалени ограничения.

/2/ Да се отделя от децата, освен ако не ги е поверил на помощник-възпитателя или на друго отговорно лице.

/3/ Да използва служебното си положение за лични облаги.

Чл.42 Всеки учител нанася преподадения материал в електронен дневник. Ако до след обяд на следващия ден материалът не е нанесен, се счита за не преподаден.

Чл.43 Работното време на директора на ДГ"Звездица" е от 8.00 до 16.30 часа с обедна почивка от 12.00 ч. до 12.30 часа.

Приемно време на директорът, рамките на работното време всеки вторник от 10.00 ч. до 11.00 часа

ДНЕВЕН РЕЖИМ НА ДГ „ЗВЕЗДИЦА” с. Стефан Караджа, филиал с. Червенци
Утвърдил:
Директор
/П. Петрова/

Времево Разписание на педагогическо взаимодействие

Основни /ОФ/ и допълнителни форми/ ДФ/

07.30-08.30ч.	***(ДФ) Прием на децата. Сутрешен филтър. Утринно раздвижване***
08.30 – 09.00ч.	***(ДФ) Закуска, тоалет и подготовка за занимания***
09.00 – 10.00ч	***(ОФ) Педагогически ситуации по образователни направления, дейности по интереси***
10.00 – 10.15ч.	***Подкрепителна закуска***
10.15-12.00ч	***(ДФ)Игри, занимания по интереси и др. дейности за придобиване на допълнителни компетентностти***
12.00-12.30	***(ДФ) Обяд***
12.30 – 15.00ч.	***Следобеден сън***
15.00 – 15.20ч.	***- (ДФ) Закуска***
15.20 – 16.00ч.	***-(ОФ)- педагогически ситуации***
16.00 – 17.00ч	***-(ДФ) – Игри, дейности по избор на децата. Изпращане на децата***

ГЛАВА V.

РОДИТЕЛИ

Чл.44 Родителите и учителите се грижат за възпитанието на децата. Родителите на децата, които посещават ДГ” Звездица” с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци”, са длъжни:

1.1. Да спазват Правилника за дейността на ДГ” Звездица” с. Стефан

Караджа и Филиал с. Червенци.

1.2. Да осигуряват необходимите за)'ДГ"Звездица" с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци материали и облекло.

1.3. Да оказват при необходимост помощ на учителите на групите.

1.4. Да водят до входа на ДГ"Звездица" с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци децата си и да ги предават на дежурния учител.

1.5. Деца, които пътуват с автобус от друго населено място, биват придружавани от учител в автобуса по време на пътуване и изпращани с придружител в автобуса, когато си отиват.

1.6. Родителите внасят в _'ДГ "Звездица" с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци хранителни продукти при организирането на празници, тържества и рождени дни. Хранителните продукти трябва да са придружени със сертификат за качество и да са със спазен срок на годност.

Чл.45 Родителите могат да правят предложения пред ръководството на ДГ„ Звездица" с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци за подобряване на възпитателната работа и материалната база, да оказват помощ и съдействие за хигиенизирането на детската градина.

Чл.46 Родителят има право да потърси педагогическа помощ от учителя или директора при разрешаване на специфичен възпитателен проблем, свързан с детето му.

Чл.47 Родителите имат право да подават писмени жалби до директора, ако считат, че са накърнени правата на детето им или член на персонала е превишил правата си. По жалбите може да бъде взето решение и предприети адекватни действия, само ако жалбите не са анонимни.

Чл.48 Родителите имат право да дават предложения пред директора по отношение на цялостната дейност в детската градина.

Чл.49. Родителите нямат право :

- да накърняват авторитета и достойнството на учителите и възпитателите в детската градина;
- създават пречки на учителите и персонала по повод изпълнение на служебните им задължения. Чл.9. Родителят е длъжен да:
- изпълнява задълженията си, определени с този правилник;
- съхранява авторитета на детската градина.

ГЛАВА VI.
НОРМАТИВНА УРЕДБА

Чл.1. Задължителната документация за ДГ" Звездица" с. Стефан Караджа и Филиал с. Червенци е регламентирана от Наредба №8 на МОН от 11.08.2016 година, както следва:

1.1 .Списък-образец №2.

1.2 Книга за решенията на педагогическия съвет.

2.3. Книга за регистриране на заповедите на директора.

2.4. Книга за контролната дейност на директора.

2.5. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН.

2.6. Дневник за входяща кореспонденция.

2.7. Дневник за изходяща кореспонденция.

2.8. Книга за регистриране на дарения.

1.12. Електронен дневник на групите.

1.13. Удостоверение за преместване на дете от подготвителна група.

1.14. Удостоверение за завършена подготвителна група.

Книга за заповедите за храна.

1.15. Книга за подлежащите за обучение на задължително обучение

1.16. Регистрационна книга за издадените дубликати на документи.

Чл.2. Изискванията за воденето и съхранението на задължителната документация са съобразени с ЗПУО и Наредба №8 на МОН от 11.08.2016 година за информацията на документите.

Актуализиран и допълнен със Заповед № 1/15.09.2026 г. на директора на ДГ „Звездица“.“